



МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

От 27.01.2026

№ 0048-09

О проведении ежегодного городского конкурса программ профильных смен и туристических маршрутов «Перспектива» в 2026 году

В целях выявления и последующего внедрения в практику наиболее эффективных программ профильных смен и туристических маршрутов муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска (далее – образовательные организации), направленных на совершенствование системы отдыха и оздоровления детей, создание условий для развития личности ребенка, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Муниципальному автономному учреждению дополнительного образования города Новосибирска «Городской ресурсный центр по организации отдыха и оздоровления детей «Формула Успеха» (далее – МАУ ДО ГРЦ ООД «ФорУс») (директор Маньков С. П.) организовать и провести в феврале – марте 2026 года ежегодный городской конкурс программ профильных смен и туристических маршрутов «Перспектива» (далее – конкурс «Перспектива»).

2. Утвердить:

2.1. Положение о конкурсе «Перспектива» (приложение 1).

2.2. Состав экспертного совета по определению победителей конкурса «Перспектива» (приложение 2).

3. Руководителям образовательных организаций, организующих профильные смены, туристические маршруты в летний период 2026 года, принять участие в конкурсе «Перспектива».

4. Ответственность за проведение конкурса «Перспектива» возложить на заместителя начальника управления общего и дополнительного образования мэрии города Новосибирска – начальника отдела воспитательной работы и дополнительного образования Ермолович Е. В.

5. Контроль исполнения приказа возложить на начальника управления общего и дополнительного образования мэрии города Новосибирска Сутягину В. И.

Начальник департамента

Р. М. Ахметгареев

ПОЛОЖЕНИЕ

о ежегодном городском конкурсе программ профильных смен и туристических маршрутов «Перспектива»

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсе «Перспектива» (далее – Положение) определяет его цели, порядок организации, проведения и определения победителей.

1.2. Учредителем конкурса «Перспектива» (далее – Конкурс) является департамент образования мэрии города Новосибирска.

1.3. Организатором Конкурса выступает МАУ ДО ГРЦ ОООД «ФорУс», тел. 8(383) 309-00-39 (доп. 202, 203), электронная почта rao_forus@edu54.ru.

Ход проведения, материалы и информационное сопровождение конкурса «Перспектива» осуществляется на сайте МАУ ДО ГРЦ ОООД «ФорУс» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://www.forus-nsk.ru/>.

2. Цель и задачи

Конкурс проводится с целью выявления и последующего внедрения в практику наиболее эффективных программ профильных смен и туристических маршрутов, направленных на совершенствование системы отдыха и оздоровления детей, создание условий для развития личности ребенка.

Задачами Конкурса являются:

- совершенствование содержания, форм и технологий организации отдыха и оздоровления детей города Новосибирска в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- поддержка педагогических инноваций в сфере отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков;
- укрепление взаимодействия между образовательными организациями, организующими отдых детей и подростков.

3. Целевая аудитория

Участниками Конкурса являются муниципальные образовательные организации города Новосибирска.

Конкурс проводится на добровольной основе, участие бесплатное.

Каждый участник Конкурса имеет право заявить о своем участии в проведении одновременно нескольких профильных смен и (или) туристических маршрутов.

4. Порядок и условия проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится по трем номинациям:

- Городская профильная смена;
- Районная профильная смена;
- Туристический маршрут.

4.2. Под профильной сменой понимается форма образовательной и оздоровительной деятельности с одаренными или социально активными детьми в возрасте от 7 до 17 лет, проводимая как смена юных техников, туристов-краеведов, экологов, спортсменов, математиков, филологов, журналистов, спасателей, моряков, автомобилистов, археологов, информатиков, волонтеров, исследователей, активов детских и молодежных общественных объединений и другие.

Городская профильная смена представляет собой профильную смену для обучающихся из одной или нескольких образовательных организаций, объединенных общей идеей и содержанием деятельности, в количестве не менее 50 участников, временные рамки смены – от 5 до 7 дней. Городская профильная смена проводится на базе организации отдыха и оздоровления детей, предполагает круглосуточное пребывание детей.

Районная профильная смена представляет собой профильную смену для обучающихся из одной или нескольких образовательных организаций, объединенных общей идеей и содержанием деятельности, в количестве не менее 15 участников, временные рамки смены от 3 до 18 рабочих дней. Районная профильная смена проводится на базе образовательной организации, предполагает дневное пребывание обучающихся.

Туристический маршрут представляет собой заранее спланированный путь следования организованных групп несовершеннолетних туристов (экскурсантов), включающий посещение природных или культурных объектов и (или) использование туристических ресурсов.

Программы профильных смен, туристических маршрутов рассматриваются по одной из следующих направленностей:

- естественнонаучной;
- социально-гуманитарной (в том числе военно-патриотической тематики);
- технической;
- туристско-краеведческой;
- физкультурно-спортивной;
- художественной.

4.3. Конкурс проводится в три этапа:

I этап – организационный (с 05 по 23 февраля 2026 года): прием заявок и конкурсных материалов, консультации участников;

II этап – основной (с 24 февраля по 22 марта 2026 года): работа экспертного совета, определение победителей Конкурса, утверждение итогов работы экспертного совета;

III этап – итоговый (с 23 по 27 марта 2026 года): объявление победителей Конкурса.

4.4. Для участия в Конкурсе необходимо:

4.4.1. Направить полную версию программы в формате WORD для проведения экспертной оценки конкурсных материалов в МАУ ДО ГРЦ ОООД

«ФорУс», заполнив форму заявки по ссылке <https://forms.yandex.ru/cloud/68b7cf9f068ff050ab9c1fa0> или QR-коду¹.

4.5. Поступление конкурсных материалов позднее сроков, установленных пунктом 4.3. настоящего Положения, а также несоответствие текста программы требованиям и формам, установленным пунктом 5 настоящего Положения, являются основаниями для отказа в рассмотрении заявок.

4.6. Для осуществления экспертной оценки программ профильных смен, туристических маршрутов, поданных участниками, создается экспертный совет.

4.6.1. Экспертный совет формируется из представителей учредителя, организаторов, педагогических и научных работников вузов, общественных организаций и центров дополнительного образования детей и взрослых, образовательных организаций (по согласованию).

4.6.2. Решение о создании экспертного совета и прекращении его деятельности принимается приказом начальника департамента образования мэрии города Новосибирска. Состав экспертного совета утверждается приказом начальника департамента образования мэрии города Новосибирска.

4.6.3. Экспертный совет осуществляет оценку конкурсных материалов в соответствии с установленным порядком и критериями, указанными в разделе 6 настоящего положения. Каждый член экспертного совета индивидуально оценивает конкурсные материалы. Позиция каждого члена экспертного совета оформляется экспертным заключением с обоснованием выставленных баллов согласно критериям конкурса, носит рекомендательный характер.

4.6.4. Основной формой работы экспертного совета является дистанционная оценка конкурсных материалов.

4.6.5. Заседания экспертного совета проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов экспертного совета. Порядок проведения заседаний экспертного совета, дату, место, время, повестку дня заседания определяет председатель экспертного совета.

4.6.6. Члены экспертного совета обладают равными правами при рассмотрении, обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов и принятии решений. В случае отсутствия члена экспертного совета на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.6.7. Решения на заседаниях экспертного совета принимаются большинством голосов, при равенстве голосов решающим является голос председателя.

4.6.8. На итоговом заседании экспертного совета оформляется протокол на основании экспертных заключений с указанием оценки каждого из поданных и допущенных к участию конкурсных материалов.

4.6.9. Члены экспертного совета гарантируют отсутствие конфликта интересов между ними и участниками Конкурса.



¹ Прием заявок на городской конкурс программ профильных смен и туристических маршрутов «Перспектива»

5. Структура программы

5.1. Титульный лист. Первая страница, предваряющая текст программы. Скан-копия размещается в файле программы. Содержит наименование образовательной организации, гриф утверждения программы (с указанием Ф.И.О. руководителя образовательной организации, даты, печати), название программы, сроки реализации, Ф.И.О., должность автора (ов), город и год разработки программы (приложение 1 к настоящему положению).

5.2. Информационная карта программы. В информационной карте указываются основные характеристики программы (приложение 2 к настоящему положению).

5.3. Содержание – указатель заголовков разделов программы, отражающий её структуру и ускоряющий поиск отдельных её частей.

5.4. Пояснительная записка. В пояснительной записке раскрываются: направленность программы, сроки и продолжительность реализации программы, актуальность программы (педагогическая целесообразность), нормативно-правовое обеспечение, краткая характеристика участников программы – учёт возрастных особенностей, контингент и количество детей, способ набора.

5.5. Целевой блок программы (цель; задачи; ожидаемые результаты). Цель – образ предполагаемого результата, который можно реально достичь к определённом моменту времени. Задачи – это шаги или действия, которые нужно предпринять для достижения цели. Блок целей и задач должен быть конкретным, реальным и достижимым. Ожидаемые результаты – это конкретные изменения (количественные и качественные), которые, как предполагается, могут произойти.

5.6. Основное содержание программы (для профильной смены). В данном пункте необходимо кратко обрисовать структуру работы смены по блокам. В этом разделе описываются формы, методы и технологии, с помощью которых предполагается реализовать цели и задачи предстоящей деятельности. Логика достижения поставленных целей. Ключевые события смены с указанием названия, педагогической задачи, формы мероприятия и его краткого описания. Система мотивации и итогового поощрения участников программы.

5.7. Основное содержание программы (для туристического маршрута). В этом разделе описываются: общая характеристика, формы, методы, технологии, с помощью которых предполагается реализовать цели и задачи предстоящей деятельности, обоснование безопасности (согласование маршрута с маршрутно-квалификационной комиссией), описание маршрута по дням.

5.8. Кадровое обеспечение программы (должность и количество человек; партнеры реализации программы). Количество необходимых педагогов, специалистов дополнительного образования, вожатых и т.д., с учетом всех блоков профильной программы или особенностей туристического маршрута. Также указываются качественные характеристики педагогического коллектива, необходимого для реализации программы.

5.9. Список использованной литературы. Включает перечень актуальной литературы (50 % не старше 5 лет издания) и других источников, используемых при составлении программы.

5.10. Приложения.

5.10.1. Приложение к программе профильной смены содержит:

План-сетка смены. Представляет собой список мероприятий по дням.

Смета. В смете указываются затраты на расходные материалы для проведения районной профильной смены (при необходимости).

5.10.2. Приложение к программе туристического маршрута содержит:

Схема маршрута. Планируемый и наиболее удобный путь следования организованной группы.

График передвижения. Включает в себя расчетное время прохождения маршрута, километраж, места остановок и т.д.

Смета. В смете указываются затраты на расходные материалы для проведения туристического маршрута (при необходимости).

Оформление программы: единый пронумерованный текстовый документ программы MS Word, формат А4, шрифт текста Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал 1,5. Объем программы не должен превышать 30 листов (план-сетки и методическое сопровождение выносятся в приложения и не входят в указанный объем).

6. Критерии оценки программ

6.1. Экспертиза программ профильных смен и туристических маршрутов проводится по критериям оценки программ профильных смен и туристических маршрутов.

6.1.1. Для профильных смен это следующие критерии:

а) воспитательная и (или) образовательная, и (или) социальная значимость программы.

б) соответствие требованиям к структуре такого рода программ (актуальность, цель и задачи программы, механизмы реализации (или содержание программы), кадровое обеспечение программы, предполагаемые результаты).

в) учет характеристик (возрастных, социальных) и потребностей предполагаемых участников программы.

г) методическое обеспечение программы (план-сетка профильной смены, разработанность ключевых мероприятий).

6.1.2. Для туристических маршрутов:

а) отражение в программе маршрута одной или нескольких педагогических задач (оздоровительная, образовательная, развивающая и т.д.)

б) соответствие программы маршрута требованиям безопасности.

в) кадровое обеспечение маршрута.

г) соответствие требованиям к структуре описания маршрута (цель и актуальность, тип маршрута, продолжительность маршрута, участники маршрута, способ передвижения).

6.2. Каждый из критериев члены экспертного совета оценивают по пятибалльной шкале, вычисляется средний балл по критериям оценки. Эксперты оценивают программы дистанционно. Победители определяются согласно рейтингу по количеству максимально набранных баллов.

Шкала оценки:

1 балл – отсутствие, полное несоответствие;

2 балла – частичное соответствие;

3 балла – соответствие критерию наполовину;

4 балла – частичное несоответствие;

5 баллов – полное соответствие.

Максимально возможное число баллов определяется произведением критериев оценки на максимальное число баллов по шкале оценки: $4 \times 5 = 20$.

6.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляют сотрудники МАУ ДО ГРЦ ОООД «ФорУс».

7. Рекомендуемые нормативно-правовые документы

При разработке программ профильной смены, основными нормативными документами являются следующие:

- Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжение правительства российской федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р «О концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ (ред. от 28.05.2022) (ред. от 14.10.2024) «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации от 19.12.2019 № 702/811 «Об утверждении общих требований к организации и проведению в природной среде следующих мероприятий с участием детей, являющихся членами организованной группы несовершеннолетних туристов: прохождения туристских маршрутов, других маршрутов передвижения, походов, экспедиций, слетов и иных аналогичных мероприятий, а также указанных мероприятий с участием организованных групп детей, проводимых, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и организациями отдыха детей и их оздоровления, к порядку уведомления уполномоченных органов государственной власти о месте, сроках и длительности проведения таких мероприятий»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 29.09.2023 № АБ-3935/06 «О методических рекомендациях по формированию механизмов обновления содержания, методов и технологий обучения в системе дополнительного образования детей, направленных на повышение качества дополнительного образования детей, в том числе включение компонентов, обеспечивающих формирование функциональной грамотности и компетентностей, связанных с эмоциональным, физическим, интеллектуальным, духовным развитием человека, значимых для вхождения Российской Федерации в число десяти ведущих стран мира по качеству общего образования, для реализации приоритетных направлений научно-технологического и культурного развития страны».

8. Подведение итогов

8.1. По итогам Конкурса определяются победители в каждой номинации, награждаемые дипломами департамента образования мэрии города Новосибирска. Итоги Конкурса оформляются приказом департамента образования мэрии города Новосибирска.

8.2. Программы районных профильных смен и туристических маршрутов, ставшие победителями, могут получить частичную финансовую поддержку для их реализации из средств бюджета города Новосибирска. Финансирование, выделяемое на профильную смену или туристический маршрут, устанавливается «Планом мероприятий по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в летний период 2026 года».

8.3. Программы городских профильных смен, ставшие победителями Конкурса, могут получить возможность проведения заявленных профильных смен на базах организаций отдыха и оздоровления детей, выбранных на основании конкурсных процедур, проведенных департаментом образования мэрии города Новосибирска. Таким образом, возмещение затрат за путевку каждого ребенка - участника городской профильной смены составит 50 % от стоимости дня, в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 18.04.2014 № 3311 «Об организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков города Новосибирска».

9. Итоговые положения

Передача автором(и) конкурсных материалов МАУ ДО ГРЦ ОООД «ФорУс» является согласием на использование их в методических сборниках на выставках, презентациях со ссылкой на авторские права участников.

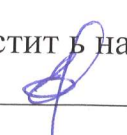
МАУ ДО ГРЦ ОООД «ФорУс» не несет ответственность за нарушение участниками Конкурса авторских прав третьих лиц. При выявлении нарушения прав третьих лиц в представленных материалах МАУ ДО ГРЦ ОООД «ФорУс» действует в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации. Автор (ы) приславший (ие) такие материалы, автоматически исключается (ются) из участия в Конкурсе, о чем ему (им) сообщается в устном или письменном виде на указанный адрес электронной почты.

Конкурсные материалы заявителю не возвращаются, рецензии не выдаются.

Участвуя в Конкурсе, авторы принимают все условия, отраженные в настоящем Положении.

Образовательные организации, имевшие нарушения законодательства Российской Федерации, регулирующего сферу отдыха детей и их оздоровления, и официально зарегистрированные в актах компетентных органов, а также случаи травматизма, потери жизни и здоровья детей, эпидемии, произошедшие по вине сотрудников этих организаций, к участию в Конкурсе не допускаются.

Организаторы оставляют за собой право вносить изменения в порядок реализации Конкурса.

Заместитель начальника УОиДО – начальник ОВРиДО
 Е. В. Ермолович

СОСТАВ
экспертного совета ежегодного городского конкурса программ
профильных смен и туристических маршрутов «Перспектива»

Кащенко Елена Юрьевна	– заместитель начальника департамента образования мэрии города Новосибирска, председатель;
Сутягина Валерия Ивановна	– начальник управления общего и дополнительного образования мэрии города Новосибирска, заместитель председателя;
Ермолович Елена Вадимовна	– заместитель начальника управления общего и дополнительного образования мэрии города Новосибирска, начальник отдела воспитательной работы и дополнительного образования;
Агаркова София Дмитриевна	– методист учебно-методического отдела МАУ ДО ГРЦ ОООД «ФорУс»;
Азарова Елена Станиславовна	– старший методист муниципального опорного центра ЦВиДО НИСО;
Андриянова Оксана Николаевна	– методист МБУДО ЦДО «Алые паруса»;
Ахременко Светлана Геннадьевна	– заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБУДО «ЦВР «Пашинский»;
Баузер Елена Викторовна	– методист муниципального опорного центра ЦВиДО НИСО;
Бубнова Кристина Александровна	– заместитель директора по воспитательной работе МБУДО ДТ «Октябрьский»;
Гавриленко Андрей Сергеевич	– педагог-организатор МБУДО ДТ «Октябрьский»;
Гайгерова Наталья Викторовна	– начальник учебно-методического отдела ГБУ ДО НСО «Автомотоцентр»;
Дейч Борис Аркадьевич	– доктор педагогических наук, доцент, заведующий кафедрой теории и методики воспитательных систем Института культуры и молодежной политики ФГБОУ ВО НГПУ (по согласованию);
Долженко Кирилл Олегович	– начальник учебно-методического отдела МАУ ДО ГРЦ ОООД «ФорУс»;

Киселева Елена Васильевна		– доктор педагогических наук, профессор кафедры педагогики и психологии Института истории, гуманитарного и социального образования ФГБОУ ВО НГПУ (по согласованию);
Малахова Наталья Николаевна		– кандидат педагогических наук, заведующая кафедрой педагогики и психологии ГАУ ДПО НСО НИПКиПРО (по согласованию);
Меньщикова Анастасия Алексеевна		– методист ДСОЛКД «Тимуровец» МАУ ДО ГРЦ ОООД «ФорУс»;
Параскун Елена Валерьевна		– заместитель директора по НМР МБУДО ДДТ им. В. Дубинина;
Ребус Ольга Гсннадьевна		– методист муниципального опорного центра ЦВиДО НИСО;
Ренжина Элла Андреевна		– заместитель начальника учебно-методического отдела МАУ ДО ГРЦ ОООД «ФорУс»;
Рыбкина Александра Владимировна		– методист муниципального опорного центра ЦВиДО НИСО;
Суворкова Ольга Андреевна		– начальник проектно-аналитического отдела МАУ ДО ГРЦ ОООД «ФорУс», секретарь;
Третьякова Марина Юрьевна		– методист МБУДО ДДТ им. В. Дубинина;
Усольцева Елена Евгеньевна		– методист МБУДО ДДТ им. В. Дубинина;
Ципулина Татьяна Михайловна		– советник директора МАУ ДО ГРЦ ОООД «ФорУс»;
Щербакова Евгения Ивановна		– педагог-организатор МБУДО «ЦРТДиЮ «Заельцовский».

Заместитель начальника УОиДО – начальник ОВРиДО
 Е. В. Ермолович

Приложение 1
к Положению о городском
конкурсе программ
профильных смен и
туристических маршрутов
«Перспектива»

Образец титульного листа

Полное наименование образовательной организации

УТВЕРЖДАЮ:

Должность
руководителя

_____ Ф.И.О.

2026

«...» _____ г.

**Программа профильной смены/
Программа туристического маршрута
«НАЗВАНИЕ»**

Номинация: «Городская профильная смена»,
«Районная профильная смена», «Туристический маршрут»

Возраст участников: от 7 до 17 лет

Срок реализации программы:

с « ____ » _____ 2026 г. по « ____ » _____ 2026 г.

Автор(ы) программы:
Ф.И.О., должность

**Информационная карта программы профильной смены
(или туристического маршрута)**

Наименование образовательной организации:	
Номинация конкурса:	
Название программы:	
Направленность:	
Продолжительность смены (количество календарных дней):	
Сроки проведения смены:	
Цель программы:	
Задачи:	
Ожидаемые результаты:	
Этапы реализации с кратким описанием ключевых мероприятий:	
Информация об участниках смены:	
Количество детей:	
Возраст детей-участников:	
Категория детей-участников (специальные навыки и умения, опыт)	
Количество детей ТЖС:	
Кадровое обеспечение программы:	
Количество педагогов – сопровождающих:	
Ф.И.О., должность:	
Партнеры программы:	
Автор(ы) программы (Ф.И.О., должность):	
Материально-техническая база:	